

## महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ (मर्यादित)

## रु. १.०० लक्ष ची थेट कर्ज योजना

"※" चिन्ह असलेले रकाने भरणे अनिवार्य आहे.

जिल्हा कार्यालय : \_\_\_\_\_ \* (अनिवार्य)

अर्जदाराचा फोटो (सेल्फ अटेस्टेड कॉपी) \* (अनिवार्य)  
(अर्जदाराचा पासपोर्ट साईजचा फोटो स्वयंप्रमाणित करून स्कॅन करावा.)

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव \* (अनिवार्य) : \_\_\_\_\_  
(आडनाव) (पहिले नाव) (मधले नाव)

अर्जदाराचे वडिलांचे / पतीचे (महिलांसाठी) संपूर्ण नाव \* : \_\_\_\_\_  
(आडनाव) (पहिले नाव) (मधले नाव)

लिंग \* (अनिवार्य) (अशी ✓ खुण करा) : स्त्री  पुरुष  वैवाहिक स्थिती \* (अनिवार्य) विवाहित  अविवाहीत

सध्याचा पत्ता आणि पिन कोड \* (अनिवार्य) :

(सदर कर्ज प्रकरणासाठी स्थळपाहणी करण्यात येते, त्या करिता पत्ता सुटसुटीत व ठिकाण सहज सापडेल असा नमुद करावा.) :

घर क्रमांक / बिल्डींग / अपार्टमेंट : \_\_\_\_\_

स्ट्रीट / रोड / लेन : \_\_\_\_\_

एरिया / लोकॅलिटी / सेक्टर : \_\_\_\_\_

लँडमार्क : \_\_\_\_\_

गाव / टाउन / सिटी : \_\_\_\_\_ तालुका : \_\_\_\_\_

जिल्हा : \_\_\_\_\_ पिनकोड : \_\_\_\_\_

कायमस्वरूपी पत्ता आणि पिन कोड \* (अनिवार्य) :

(सदर कर्ज प्रकरणासाठी स्थळपाहणी करण्यात येते, त्या करिता पत्ता सुटसुटीत व ठिकाण सहज सापडेल असा नमुद करावा.)

घर क्रमांक / बिल्डींग / अपार्टमेंट : \_\_\_\_\_

स्ट्रीट / रोड / लेन : \_\_\_\_\_

एरिया / लोकॅलिटी / सेक्टर : \_\_\_\_\_

लँडमार्क : \_\_\_\_\_

गाव / टाउन / सिटी : \_\_\_\_\_ तालुका : \_\_\_\_\_

जिल्हा : \_\_\_\_\_ पिनकोड : \_\_\_\_\_

जन्म तारीख \* (अनिवार्य) : दिवस  महिना  वर्ष  आज रोजीचे वय \* (अनिवार्य) :

जात \* (अनिवार्य) : \_\_\_\_\_ पोटजात \* (अनिवार्य) : \_\_\_\_\_

कौटुंबिक वार्षिक उत्पन्न \* (अनिवार्य) :  (कुटुंबातील सर्व मिळवत्या व्यक्तींचे वार्षिक उत्पन्न) — सेतू / तहसिलदार प्रमाणपत्रानुसार)

कर्जाची रक्कम : \_\_\_\_\_

सिबिल क्रेडीट स्कोअर :  (सिबिल क्रेडीट स्कोअर नमूद करताना फक्त सिबिल याच यंत्रणेमार्फत प्राप्त स्कोअर नमूद करावा.)

आधार कार्ड नंबर \* (अनिवार्य) : \_\_\_\_\_ पॅन कार्ड नंबर : \_\_\_\_\_

शिधापत्रिका नंबर \* (अनिवार्य) : \_\_\_\_\_

❖ अर्जदाराचा संपर्क तपशील

मोबाईल नंबर \* (अनिवार्य) : \_\_\_\_\_ लँडलाईन नंबर : \_\_\_\_\_

ई - मेल आयडी \* (अनिवार्य) : \_\_\_\_\_

## ऑफलाईन अर्ज

### ❖ अर्जदाराची शैक्षणिक अर्हता :

(शैक्षणिक अर्हतेचा तपशील उदा. वर्ष, शैक्षणिक मंडळ, विद्यापीठ अचूक नमूद करावे. ज्यावरून स्थळ तपासणी वेळी खात्री करता येईल.)

क्र.	शाळा / महाविद्यालयाचे नाव	शैक्षणिक मंडळ / विद्यापीठ	डिग्री , डिप्लोमा व अन्य	वर्ष	शेरा
1.					
2.					
3.					

### ❖ व्यवसायाचा अनुभव असल्यास थोडक्यात माहिती :

### ❖ कुटुंबातील मिळवत्या व्यक्तींची माहिती : (यामध्ये आपले कुटुंबाचे शिधापत्रकेतील मिळवत्या व्यक्तींचे वार्षिक उत्पन्न नमूद करावे.)

क्र.	नाव	वय	नाते	नोकरी / व्यवसाय	आधार नंबर	वार्षिक उत्पन्न	शेरा
१							
२							
३							
४							
५							

### ❖ बँकेकडून / महामंडळाकडून यापूर्वी कर्ज घेतले असल्यास तपशील :

क्र.	बँक / महामंडळाचे नाव	शाखेचे नाव व पत्ता	कर्जाची रक्कम	परतफेड झालेली रक्कम	शिल्लक रक्कम	शेरा
१.						
२.						

### ❖ साक्षीदाराचे तपशील : (अर्जदाराने स्वतःच्या कुटुंबातील किंवा त्यांचे परिचयाचे व्यक्ती साक्षीदार म्हणून घेण्यात यावा.)

क्र.	साक्षीदाराचे नाव* (अनिवार्य) (आडनाव) (पहिलेनाव) (मधलेनाव)	मोबाईल नंबर* (अनिवार्य)	पत्ता* (अनिवार्य)	आधार कार्ड नंबर* (अनिवार्य)	पॅन कार्ड नंबर* (अनिवार्य)
१.					

### ❖ अर्जदाराचा बँक तपशील : (अर्जदार नियमित हाताळत असलेले बँक खाते व सर्व तपशील भरणे आवश्यक आहे.)

बँक खाते क्रमांक	:		बँकेचे नाव	:	
आयएफएससी कोड	:		शाखेचा पत्ता	:	
खात्याचा प्रकार	:		इतर माहिती	:	

### ❖ अर्जदाराचे प्रस्तावित व्यवसायाचा तपशील :

प्रस्तावित व्यवसायाचे नाव : \_\_\_\_\_  
व्यवसाय करणार असलेल्या ठिकाणाचा संपूर्ण पत्ता : \_\_\_\_\_

## ऑफलाईन अर्ज

### ❖ जामीनदारांचे तपशील :

(सुचना - जामीनदार स्वतः कर्ज परतफेडीची हमी घेत असल्याने त्यांनी स्वतःचे आयकर परतावा (इनकम टॅक्स रिटर्न्स) प्रमाणपत्र / नोकरीच्या वेतन प्रमाणपत्राची प्रत देण्यात यावी.)  
(सर्व माहिती भरणे अनिवार्य आहे.)

क्र.	जामीनदाराचे नाव (आडनाव पहिलेनाव मधलेनाव)	मोबाईल नंबर	पत्ता	कार्यालय पत्ता	कार्यालय लँडलाईन नंबर
१.					
२.					

### ❖ अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :

(खाली नमूद अ), ब), क), व ड) मधील कागदपत्रांच्या प्रती सत्य व छायांकित प्रती विहित कालावधीत व्यक्तिशः जिल्हा कार्यालयात दाखल करावेत.)

#### अ) अर्जदाराची वैयक्तिक माहितीची कागदपत्रे -

1. जात प्रमाणपत्र (उपजिल्हाधिकारी कार्यालयातून प्राप्त)	2. उत्पन्नाचा दाखला (सेतू/तहसिलदार कार्यालयाकडून प्राप्त केलेला)
3. आधार कार्ड ची प्रत	4. पॅन कार्ड ची प्रत
5. शिधापत्रिकेची प्रत	6. कर्ज परतफेडीचे शपथपत्र (विहित नमुन्यातील)

#### ब) व्यवसाय संबंधीचे कागदपत्रे:

1. व्यवसायाचा प्रकल्प अहवाल	2. प्रशिक्षणाचे प्रमाणपत्र, असल्यास त्याची प्रत
3. व्यवसायाचे अनिवार्यते नुसार लायसन्स (असल्यास)	4. व्यवसायाच्या जागेचा पुरावा (स्वतःची /भाडेतत्वावरील)
5. अधिकृत विक्रेत्याचे दरपत्रक	

#### क) जामीनदाराची कागदपत्रे:

1 जामीनदार 1 चे आधार कार्ड	1 जामीनदार 2चे आधार कार्ड
2 जामीनदार 1 चे पॅन कार्ड	2 जामीनदार 2 चे पॅन कार्ड
3 जामीनदार 1 चे हमीपत्र (विहित नमुन्यातील)	3 जामीनदार 2 चे हमीपत्र (विहित नमुन्यातील)

#### ड) साक्षीदारांची कागदपत्रे:

1. साक्षीदाराचे आधार कार्ड	2. साक्षीदाराचे पॅन कार्ड
----------------------------	---------------------------

अर्जदाराचे नाव : \_\_\_\_\_

अर्जदाराची सही : \_\_\_\_\_

स्थळ : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_